

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Берёзовская средняя общеобразовательная школа»
Дмитриевского района Курской области**

Принято

на заседании педсовета

Председатель педсовета

З.Н. Волошина / Волошина З.Н./

Протокол №1

от «27» августа 2025 г.

Утверждаю

Директор МКОУ «Берёзовская средняя
общеобразовательная школа»

О.В. Сидорова / Сидорова О.В./

Приказ № 1-74

от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

с.Берёза 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в МКОУ «Берёзовская средняя общеобразовательная школа».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Положение распространяется на:

- Обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В общеобразовательном учреждении на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 5,5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с «01» сентября до «01» октября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта - «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам» на обучение по которой планировалось поступление;

2.5. Отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физкультурно- спортивной направленности, а так же к занятиям в объединениях по хореографии.

2.6. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДООП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДООП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной

справкой.

3. Осуществление приема.

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления или заявление через АИС «Навигатор» о зачислении на обучение по ДООП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2,3.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до «01» октября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП по форме согласно приложению 1.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до «01» октября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащихся, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.11. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению №3 к Положению.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение.

4.1. Для приема на обучение по ДОП, родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации,

осуществляющей образовательную деятельность).

4. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 3 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются конце учебного года.

6.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

5.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 черного цвета.

5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия - две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

5.7. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)

5.8. Дата рождения ребенка (графа 5)

5.9. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)

5.10. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

5.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)

5.12. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную

общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы более одного года.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающиеся может быть отчислен:

- по итогам окончания полного курса освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
- по решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы.

8.2. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Приложение 1

Директору МКОУ «Берёзовская средняя общеобразовательная школа»
Сидоровой Ольге Владимировне
ФИО родителя (полностью) _____

Дата рождения родителя _____
Адрес _____

Тел. _____

заявление.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____
_____ направленности _____
(направленность программы)

(название программы)
моего сына (дочь) (ФИО полностью) _____,
дата рождения _____, _____ кл., школа _____,
на _____ год обучения.

Педагог дополнительного образования _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, **ознакомлен(а)** _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: МКОУ «Берёзовская средняя общеобразовательная школа», расположенному по адресу: 307523, Курская область, Дмитриевский район, с.Берёза, д.88, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. МКОУ «Берёзовская средняя общеобразовательная школа» вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам МКОУ «Берёзовская средняя общеобразовательная школа».

МКОУ «Берёзовская средняя общеобразовательная школа» вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральными и муниципальными органами управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; серия, номер свидетельства о рождении (или паспорта), дата выдачи документа; когда и кем выдан; № СНИЛС, номер и дата приказа о зачислении (отчислении, переводе); домашний адрес; состояние здоровья (допуск к занятиям по программам физкультурно-спортивной направленности);

фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося в МКОУ «Берёзовская средняя общеобразовательная школа»: перечень изучаемых предметов (детских объединений), результаты промежуточной аттестации; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Я даю согласие на психологическое сопровождение образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКОУ «Берёзовская средняя общеобразовательная школа» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МКОУ «Берёзовская средняя общеобразовательная школа».

« »

202 г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1.	Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта	
2.	Копия СНИЛС ребенка	
3.	Медицинская справка ребенка (для спортивных и хореографических объединений)	

ДОГОВОР
об образовании на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам

с. Берёза

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Берёзовская средняя общеобразовательная школа» Дмитриевского района Курской области (далее – Учреждение) на основании лицензии от «03» ноября 2016 года, серия 46Л01 № 0000609, регистрационный №2447, выданной комитетом образования и науки Курской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сидоровой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, утверждённого приказом Управления образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района Курской области от 18.12.2015г. №1-265, и

_____,
(Ф.И.О. родителя (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется получить образовательную услугу по предоставлению обучения по дополнительной общеразвивающей программе

« _____ » _____
направленности.

форма обучения – очная (групповая, индивидуальная) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1.2. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет ____ год(а) .

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными нормативными актами Исполнителя.

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения

- надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе «_____» направленности _____.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" (ФЗ-273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеразвивающей программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- 3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.
- 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.2.3. Обучаться в учреждении по дополнительной общеразвивающей программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.
- 3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных

услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать устранения недостатка или отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги либо расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала обучения по дополнительной общеразвивающей программе «_____» направленности

_____.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из учреждения.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Берёзовская средняя общеобразовательная школа» Дмитриевского района Курской области 307523, Курская область, Дмитриевский район, село Берёза, д.88 тел. 8 (47150) 9 44 45 e-mail: bereza_46_011@mail.ru ОГРН 1024601219170 ИНН 4605002931 КПП 460501001 л/с 03443006560 БИК 043807001 р/с 03231643386080004400 в отделении Курск г. Курск Директор _____/О.В.Сидорова/	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ _____Адрес: _____ _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____	Обучающийся: Ф.И.О. _____ _____ _____ Дата рождения: _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ Тел. _____
---	---	--

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(номер)(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее- Федеральный закон) даю Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Берёзовская средняя общеобразовательная школа» Дмитриевского района Курской области согласие на обработку моих персональных данных, а также на размещение информации об авторе и программе в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области», использование программы в дальнейшей трансляции, а именно:

-Фамилия, имя, отчество:

-месте проживания (регистрации):

-сведения о месте работы:

-сведения об образовании и квалификации:

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение, по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п.3 ч1 ст.3 Федерального закона.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«01» сентября 2025 г. _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 4

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Берёзовская средняя общеобразовательная школа»
Дмитриевского района Курской области**

«Журнала регистрации заявлений о приёме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

2025- 2026 учебный год

[illegible]

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 14 (Тематический) лист

Директор школы: О.В. Сидорова



Дата	Время	Вид занятия	Время	Дата	Время	Вид занятия	Время
1	8	Урок	9	2	9	Урок	10
3				4			
5				6			
7				8			
9				10			
11				12			
13				14			
15				16			
17				18			
19				20			
21				22			
23				24			
25				26			
27				28			
29				30			
31				32			
33				34			
35				36			
37				38			
39				40			
41				42			
43				44			
45				46			
47				48			
49				50			
51				52			
53				54			
55				56			
57				58			
59				60			
61				62			
63				64			
65				66			
67				68			
69				70			
71				72			
73				74			
75				76			
77				78			
79				80			
81				82			
83				84			
85				86			
87				88			
89				90			
91				92			
93				94			
95				96			
97				98			
99				100			