



г. Курск,
29 января
2026 года

Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2025-2026 учебном году

Апенина Светлана Анатольевна,

директор Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области



Федеральные нормативные документы

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный №73292))
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 №04-393

Региональные нормативные документы

- Порядок организации и проведения, Инструкции и Формы при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2026 году (приказ Министерства образования и науки Курской области от 10.12.2025 №1-1291)
- Перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку в Курской области в 2026 году (приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.12.2025 №1-1316)

Уровень общеобразовательной организации

(не позднее чем за две недели до проведения ИС)

- Состав комиссий по подготовке итогового собеседования
- Состав комиссий по проверке итогового собеседования



Участники итогового собеседования

Более 11500 участников

Обучающиеся 9-х классов образовательных организаций

Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды

Февраль

11

Время начала проведения итогового собеседования: **09:00**

Апелляции по результатам итогового собеседования **не предусмотрены**

Результат итогового собеседования как допуск к ГИА-IX действует бессрочно





Итоговое собеседование

2 части - 4 задания



1 часть:

Задание 1 – чтение текста вслух

время на
подготовку

время на
ответ

до 2 минут

до 2 минут

Задание 2 – пересказ текста с привлечением дополнительной информации

до 2 минут

до 3 минут

2 часть:

Задание 3 – тематическое монологическое высказывание

до 1 минуты

до 3 минут

Задание 4 – участие в диалоге

-

до 3 минут

Для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения ИС увеличивается **на 30 минут** (т.е. общая продолжительность ИС для указанных категорий участников составляет в среднем **45 минут**)

Общее время ответа,
включая время на подготовку, –
15 - 16 минут



Подготовка к итоговому собеседованию

Помещения	Функции
Штаб	Помещение для получения КИМ ИС, тиражирования материалов и др.
Аудитории проведения ИС	Учебные кабинеты проведения ИС, в которых участники проходят процедуру ИС
Аудитории ожидания ИС	Учебные кабинеты, в которых участники ИС ожидают очереди для участия в ИС
Кабинеты для прошедших ИС	1 схема - учебные кабинеты для участников, прошедших ИС (обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете) 2 схема – участники ИС находятся на учебных занятиях



Подготовка к итоговому собеседованию

Подготовка помещений

Штаб

- ✓ телефонная связь
- ✓ принтер
- ✓ персональный компьютер с выходом в сеть Интернет:
 - для получения КИМ ИС, критериев оценивания ИС и других материалов
 - тиражирования материалов для проведения ИС

Рабочее место в аудитории проведения

- ✓ оборудование, позволяющее осуществить аудиозапись устных ответов участников ИС

(компьютер с установленными программными модулями «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания», микрофон, колонки)

CD-R (DVD-R)-диски для сбора ответов участников ИС для дальнейшей передачи ответов в РЦОИ

Аудитории проведения ИС должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения ИС



Подготовка к итоговому собеседованию

Дистанционная форма

Штаб

- ✓ телефонная связь
- ✓ принтер
- ✓ персональный компьютер с выходом в сеть Интернет:
 - для получения КИМ ИС, критериев оценивания ИС и других материалов
 - тиражирования материалов для проведения ИС





Подготовка к итоговому собеседованию

Дистанционная форма

Рабочие места в аудитории проведения

- ✓ оборудование, позволяющее осуществить аудиозапись устных ответов участников ИС

(компьютер с установленными программными модулями «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания», микрофон, колонки)

- ✓ оборудование, позволяющее осуществить связь с участником ИС

(компьютер, выход в сеть Интернет, микрофон, колонки)





Подготовка к итоговому собеседованию

Действия специалистов ОО

Ответственный организатор ОО

- ✓ обеспечивает подготовку и проведение ИС

Организаторы проведения ИС
(количество определяет ОО)

- ✓ обеспечивают передвижение участников ИС и соблюдение порядка

Собеседник
(не менее 1 на аудиторию)

- ✓ проводит инструктаж участника ИС по выполнению заданий КИМ
- ✓ обеспечивает проверку документов участника ИС
- ✓ контролирует внесение участником ИС регистрационных сведений и подписи в бланк ИС
- ✓ проводит собеседование с участниками ИС
- ✓ фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника

Технический специалист
(не менее 1 на ОО)

- ✓ обеспечивает получение КИМ ИС от РЦОИ
- ✓ обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС
- ✓ проводит тиражирование материалов для проведения ИС

Эксперт
(количество определяет ОО)

- ✓ оценивает ответы участников ИС



Подготовка к итоговому собеседованию

Ответственный организатор ОО

Не позднее чем за день до проведения ИС:

- ✓ определяет необходимое количество аудиторий проведения ИС
- ✓ получает от технического специалиста критерии оценивания (с сайта ФГБНУ «ФИПИ» <https://fipi.ru/>) и обеспечивает ознакомление экспертов с указанными критериями
- ✓ контролирует наличие в аудиториях и Штабе необходимых технических средств и ПО, наличие в Штабе доступа к сети Интернет, достаточного количества бумаги
- ✓ корректирует при необходимости список участников ИС (*форма ИС-01*)
- ✓ заполняет в списках участников итогового собеседования (*форма ИС-01*) поле «Номер аудитории/отметка о неявке»
- ✓ подготавливает черновики со штампом ОО (при необходимости)

Получает от специалиста, ответственного за организацию и проведение ИС в МСУ:

- списки участников ИС (*форма ИС-01*)
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (*форма ИС-02*) (по количеству аудиторий проведения ИС)
- форму черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (*форма ИС-04*)
- бланки ИС

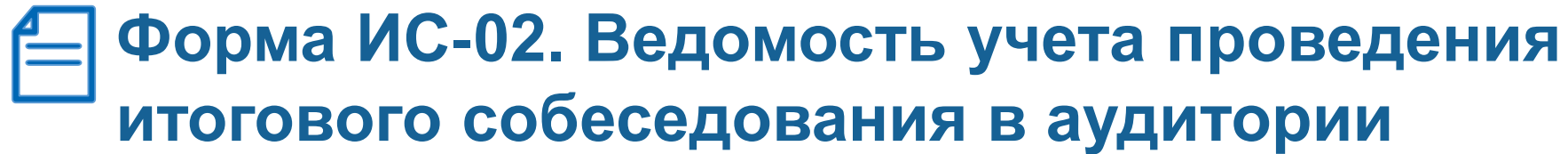
Форма ИС-01. Список участников итогового собеседования



Субъект РФ		Код МСУ		Код ОО	
Итоговое собеседование по русскому языку		Дата			
№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1					

Не позднее чем за день до проведения ИС **ответственный организатор в ОО** заполняет в списках участников ИС поле «Номер аудитории/отметка о неявке»

После проведения ИС проставляет в случае неявки участника в списках ИС в поле «Номер аудитории/отметка о неявке» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения ИС



Собеседник при проведении ИС фиксирует время начала ответа и время окончания ответа **каждого** участника ИС в ведомости учета проведения ИС в аудитории





В день проведения итогового собеседования эксперт заполняет Форму черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника ИС экспертами, переносит результаты оценивания в бланк ИС каждого участника



Проведение итогового собеседования

Тиражирование и доставка бланков ИС в места проведения

Комиссия, утвержденная приказом Министерства образования и науки Курской области



- ✓ обеспечивает в РЦОИ печать, тиражирование бланков ИС и отчетных форм, пакетирование бланков ИС
- ✓ формирует пакет, в котором находятся файлы с бланками ИС для каждого места проведения ИС

Сформированные комиссией пакеты с бланками ИС хранятся в хранилище РЦОИ (до передачи в МСУ) и доставляются специалистами, ответственными за проведение ИС в МСУ, или ответственным организатором ОО (при необходимости) из РЦОИ в места проведения ИС **не позднее чем за день** до проведения ИС

09.02.2026 – выдача бланков ИС в РЦОИ



Категорически запрещено копирование бланков ИС при нехватке распечатанных бланков ИС в местах проведения ИС

Категорически запрещено скачивание бланков ИС с информационных ресурсов и использование их в местах проведения ИС

Все бланки имеют уникальный код и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения

При необходимости допускается использование бланков ИС из резервного комплекта

В случае возникновения внештатных ситуаций необходимо срочно проинформировать РЦОИ по телефону 8 (4712)51-04-33, 8 (4712)51-04-48

или

**отдел ГИА-IX по телефону 8 (4712)51-23-83,
по телефону горячей линии 8(4712)70-33-30**

или

по электронной почте: iac46@mail.ru

Подготовка к итоговому собеседованию

Дистанционная форма

Ответственный организатор ОО:

- ✓ формирует и согласовывает с руководителем ОО список участников итогового собеседования в дистанционной форме
- ✓ составляет графики подключения участников итогового собеседования в дистанционной форме к видеоконференции: тестового подключения (за день до проведения ИС) и на дату проведения итогового собеседования в дистанционной форме
- ✓ организует информирование участников и их родителей (законных представителей) о порядке и графиках проведения итогового собеседования в дистанционной форме (в том числе тестового подключения)





Подготовка к итоговому собеседованию

Технический специалист

Не позднее чем за день до проведения ИС

- ✓ подготавливает необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ИС, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС, с установленными программными модулями «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания», микрофоном, колонками
- ✓ **в каждой аудитории** загружает в программный модуль «Автономная станция записи» **В2Р-файл** с информацией об участниках ИС
- ✓ **в каждой аудитории** проверяет готовность оборудования для записи ответов обучающихся, производит тестовую аудиозапись
- ✓ проверяет готовность в Штабе рабочего места для получения материалов ИС (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги)
- ✓ получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<https://fipi.ru/>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов
- ✓ передает критерии оценивания ИС для экспертов ответственному организатору ОО

Аудиозапись ответов участников ИС **НЕ ДОЛЖНА** содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника ИС и собеседника должны быть отчетливо слышны



Подготовка к итоговому собеседованию

Дистанционная форма

Технический специалист:

- ✓ обеспечивает подготовку рабочих мест собеседников
- ✓ проверяет наличие стабильного стационарного и резервного каналов связи с выходом в сеть Интернет
- ✓ загружает электронный КИМ итогового собеседования на рабочее место





Проведение итогового собеседования

В день проведения ИС не позднее 08:15

Технический специалист получает от РЦОИ по электронной почте и тиражирует в черно-белом режиме печати материалы для проведения ИС:

Для участников

- ✓ текст для чтения для каждого участника ИС
- ✓ карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – *по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию* (возможно тиражирование большего количества)

Для собеседника

- ✓ инструкцию по выполнению заданий КИМ
- ✓ карточки собеседника по каждой теме беседы – *по 2 экземпляра на аудиторию*

Сформированные материалы технический специалист передает ответственному организатору ОО



Материалы для проведения итогового собеседования в черно-белом режиме печати

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2026 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 3 /12

Демонстрационный вариант контрольных измерительных материалов итогового собеседования по РУССКОМУ ЯЗЫКУ в 2026 году

Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из двух частей, включающих четыре задания.

Часть 1 состоит из двух заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – 2 минуты.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – 2 минуты.

Часть 2 состоит из двух заданий.

Задания 3 и 4 не связаны с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняя задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 необходимо выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение об одной из сформулированных проблем – и построить монологическое высказывание. Время на подготовку – 1 минута.

В задании 4 Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Общее время Вашего ответа (включая время на подготовку) – примерно 15–16 минут.

На протяжении всего времени ответа ведётся аудиозапись.

Во время проведения итогового собеседования Вы имеете право делать пометки (подчёркивания и разметки) в контрольных измерительных материалах.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, говорите ясно и чётко, не отклоняйтесь от темы. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2026 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 4 /12

Часть 1

Внимание!

Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1

Чтение текста вслух.

Выразительно прочитайте вслух текст о Герое Советского Союза, юном участнике Великой Отечественной войны, пионере-герое Леониде Александровиче Голикове (1926–1943).



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Когда началась Великая Отечественная война, жители огромной многонациональной страны как один встали на защиту Родины. Исключением не стали дети и подростки. По официальным данным, в боевых частях состояло более 3500 военнослужащих младше 16 лет. Много детей и подростков участвовало в партизанской борьбе. Одним из них был Леонид Александрович Голиков, которому в 1941 году исполнилось всего лишь 15 лет.

Лёня Голиков родился в деревне Лукино Новгородской области. В тот год, когда он только окончил 7 классов школы и устроился работать на фанёрный завод, началась война. Летом 1941 года Новгородская область была оккупирована фашистами. Лёня ушёл в партизанский отряд, став разведчиком.

13 августа 1942 года, находясь на задании, Лёня Голиков подорвал ехавшую по шоссе легковую машину, в которой находился немецкий генерал. Юный партизан передал в штаб Красной армии важные документы из портфеля генерала, среди которых были описание и чертежи новых образцов немецких мин, схемы минных полей.

Находясь в составе партизанского отряда, Лёня Голиков принял участие в 27 боевых операциях: подорвал 14 мостов и 9 вражеских машин, уничтожил 78 немецких солдат и офицеров, сопровождал обозы, везущие продукты питания в блокадный Ленинград. В одном из боёв он погиб. За храбрость и самоотверженность Леониду Александровичу Голикову было присвоено звание Героя Советского Союза посмертно.

(198 слов)



Проведение итогового собеседования

Получение КИМ

**В случае отсутствия КИМ в установленное время (до 08:15)
технический специалист
незамедлительно обращается в РЦОИ**

Специалисты РЦОИ:

Поздняков Дмитрий Владимирович

Щербинин Роман Юрьевич

Серебрякова Алена Сергеевна

Корнеева Ангелина Юрьевна

Телефон РЦОИ

8 (4712) 51-04-33

8 (4712) 51-04-48

КИМ будут разосланы до 8.00-8.15



Проведение итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- ✓ ассистент, оказывающий участникам ИС с ОВЗ, участникам ИС – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание
- ✓ должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и(или) должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия





Проведение итогового собеседования

В аудитории проведения ИС во время проведения ИС присутствуют:

- ✓ собеседник
 - ✓ не более одного участника ИС
 - ✓ эксперт по проверке ответов участников ИС
 - ✓ ассистент (при необходимости)
-

По решению образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения ИС **технического специалиста** для осуществления записи ответов участников итогового собеседования





Проведение итогового собеседования

Ответственный организатор ОО **не позднее чем за 15 минут** до начала ИС выдает:

собеседнику

- ✓ ведомость учета проведения ИС в аудитории (*форма ИС-02*), в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника ИС
- ✓ материалы для проведения ИС
- ✓ бланки ИС для оценивания ответов участников ИС
- ✓ черновики со штампом ОО, на базе которой располагается место проведения ИС (при необходимости) - *для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят ИС в письменной форме*

эксперту

- ✓ Форму черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (*форма ИС-04*)
- ✓ комплект материалов для проведения ИС
- ✓ возвратный доставочный пакет для упаковки бланков ИС
- ✓ возвратный доставочный пакет для упаковки Формы черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами

организатору проведения ИС

- ✓ список участников итогового собеседования (*форма ИС-01*)





Проведение итогового собеседования

Технический специалист не позднее чем за 15 минут до начала проведения ИС проверяет в каждой аудитории проведения корректность загрузки **В2Р-файла** с информацией об участниках в программный модуль «Автономная станция записи»

перед началом проведения ИС обеспечивает в каждой аудитории проведения ведение одной общей аудиозаписи на весь день проведения ИС (один общий поток)





Проведение итогового собеседования

Собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения ИС

Организатор проведения ИС в произвольном порядке приглашает участника ИС и сопровождает его в аудиторию проведения ИС, в которую он был распределен согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания ИС для данного участника – в учебный кабинет ОО (параллельно может вестись урок). Затем в аудиторию проведения ИС приглашается новый участник ИС

Ответственный организатор в ОО по завершении проведения ИС проставляет в случае неявки участника в списках ИС (*форма ИС-01*) в поле «Номер аудитории/отметка о неявке» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения ИС. Допускается проставление отметки о неявке участника ИС организатором проведения ИС по поручению ответственного организатора ОО



Проведение итогового собеседования

Собеседник организует деятельность участника итогового собеседования:

- ✓ проводит инструктаж участника по выполнению заданий КИМ
- ✓ выдает участнику бланк
- ✓ контролирует **внесение участником** итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк
- ✓ передает бланк эксперту
- ✓ выдает КИМ участнику
- ✓ выдает черновики (при необходимости)
- ✓ фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (*форма ИС-02*)
- ✓ **проводит собеседование**
- ✓ фиксирует время выполнения каждого задания КИМ, следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, на ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника
- ✓ следит за тем, чтобы **участник ИС произнес под аудиозапись** свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступит к ответу (**в продолжительность проведения итогового собеседования не включается**)
- ✓ следит за тем, чтобы **участник произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий**



Проведение итогового собеседования

Дистанционная форма



Собеседник:

- ✓ проводит идентификацию личности участника ИС, вносит его данные в бланк ИС и ведомость учета проведения ИС в аудитории, **ставит свою подпись в поле «Подпись участника»**
- ✓ проводит инструктаж участника по выполнению заданий КИМ
- ✓ выдает бланк эксперту
- ✓ включает демонстрацию рабочего стола своего рабочего места при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает КИМ ИС
- ✓ с помощью программного модуля «Автономная станция записи» из выпадающего списка выбирает участника собеседования, затем нажимает кнопку «Начать запись»
- ✓ фиксирует время начала ИС с участником в ведомости учета проведения ИС в аудитории (*форма ИС-02*)
- ✓ проводит собеседование в режиме видеоконференции
- ✓ фиксирует время выполнения каждого задания КИМ, следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, на ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника
- ✓ следит за тем, чтобы **участник ИС произнес под аудиозапись** свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде чем приступит к ответу (**в продолжительность проведения итогового собеседования не включается**)
- ✓ следит за тем, чтобы **участник произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий**



Проведение итогового собеседования

Дистанционная форма

- Участники ИС в дистанционной форме подключаются к видеоконференции в соответствии с **графиком проведения ИС в дистанционной форме** и при необходимости ожидают своей очереди. Ожидающие не должны слышать и видеть диалог других участников ИС с собеседником
- Технический специалист за 10 минут до начала процедуры проведения ИС в дистанционной форме создает видеоконференцию, приглашает присоединиться собеседника
- Во время проведения ИС эксперт находится в одной аудитории с собеседником и располагаться вне зоны видимости участника





Проведение итогового собеседования

Дистанционная форма

Технический специалист после подключения участника ИС к видеоконференции проверяет:



- качество подключения к видеоконференции участника ИС
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится участник ИС
- поверхность стола участника ИС на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
- у участника итогового собеседования на столе должны быть черновики и ручка для заметок при подготовке к определенным заданиям КИМ итогового собеседования, а также документ, удостоверяющий личность участника



Оценивание работ участников ИС

Основная схема проверки:

- ✓ Проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе **«Зачет»/«Незачет»**. *При необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников*

Эксперт во время проведения ИС в режиме реального времени **вносит в Форму черновика** для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (форма ИС-04) **следующие сведения:**

- номер аудитории проведения ИС
- ФИО участника
- номер варианта
- номер КИМ участника (из бланка ИС участника)
- баллы по каждому критерию оценивания
- общее количество баллов
- отметку «Зачет»/«Незачет»
- ФИО, подпись и дату проверки



Затем оформляет бланк итогового собеседования каждого участника

Эксперт при необходимости может пользоваться черновиками



Оценивание работ участников ИС

Дополнительная схема проверки (при необходимости):

- ✓ **Проверка ответов** каждого участника ИС осуществляется **экспертом** после окончания проведения ИС в соответствии с критериями **по системе «Зачет/Незачет»** на основании аудиозаписей ответов участников ИС, которые воспроизводятся с помощью программного модуля *«Автономная станция прослушивания»*
 - ✓ **Ответственный организатор ОО** распределяет аудиофайлы между экспертами для прослушивания и оценивания
 - ✓ **Технический специалист** обеспечивает техническое сопровождение работы экспертов
- Проверка работ осуществляется в Штабе

После прослушивания ответа **эксперт заносит в форму черновика** для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (*форма ИС-04*) **следующие сведения:**

- номер аудитории проведения ИС
- ФИО участника
- номер варианта
- номер КИМ участника (из бланка ИС участника)
- баллы по каждому критерию оценивания
- общее количество баллов
- отметку «Зачет»/«Незачет»
- ФИО, подпись и дату проверки



Затем оформляет бланк итогового собеседования каждого участника

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками

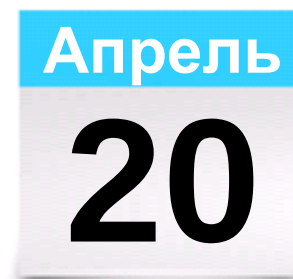


Проведение итогового собеседования

После завершения итогового собеседования **участник прослушивает аудиозапись** своего ответа для того, чтобы убедиться, что **аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника ИС собеседника отчетливо слышны**. Участники ИС могут прослушать **часть аудиозаписи** по своему усмотрению. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации)

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника ИС **ответственный организатор ОО** составляет *Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (форма ИС-08)*, а **собеседник** вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 и в бланк участника ИС в поле «Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине»

Дополнительные сроки проведения итогового собеседования





Проведение итогового собеседования

Форма ИС-08. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
АКТ					ИС-08
о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам					(код формы)
Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:					
Время завершения итогового собеседования по русскому языку			Время		
			час. : мин.		
Ответственный организатор ОО (места проведения)		/		/	
		подпись		ФИО	
Руководитель ОО (места проведения)		/		/	
		подпись		ФИО	
Дата подписания					
		число месяц год			

В случае если участник ИС по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ИС, он может покинуть аудиторию проведения или аудиторию ожидания ИС

Ответственный организатор ОО составляет *Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (форма ИС-08)*, который передается вместе с материалами ИС ответственным организатором ОО специалисту, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в МСУ, а затем в РЦОИ для учета при обработке бланков ИС участников

Собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (форма ИС-02) и в бланке итогового собеседования участника ставит отметку «X» в поле «Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине»



«Не завершил ИС по уважительной причине»

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Итоговое собеседование по русскому языку Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушения требований	Подпись участника
1	И.И. Иванов	1234	567891	9А	9:00	9:15	X		Иванов
2	И.И. Петров	2345	678912	9Б	9:16	9:31			Петров
3	С.С. Сидорова	3456	789123	9А	9:32	9:47			Сидорова
4	В.В. Васильева	4567	891234	9Б	9:48	10:03			Васильева

Собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (форма ИС-02) и в бланке итогового собеседования участника ставит **отметку «X»** в поле «Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине»

Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушения требований	Подпись участника
9А	9:00	9:15	X		Иванов
9Б	9:16	9:31			Петров
9А	9:32	9:47			Сидорова
9Б	9:48	10:03			Васильева

А.А. Васильева
ФИО экзаменатора-собеседника

☐ Зачет	☐ Незачет	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
☒ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине		

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2026 Копирование не допускается

Регистр: Место проведения: Дата проведения (ДД-ММ-ГГ):

Код ОО: Класс (номер, буква): Номер аудитории: Номер варианта: Код работы:

Код вида работы: Название вида работы: Ревизор:

Заполнить текстовой или цифровой черными по следующим образцам: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ: Серия Номер

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух

Ч1 Интонация (Макс. балл - 1) ☐ Ч2 Темп чтения (Макс. балл - 1) ☐ Ч3 Искажения слов (Макс. балл - 1) ☐

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

П1 Сохранение при пересказе микротекста (Макс. балл - 2) ☐ П2 Работа с высказыванием (Макс. балл - 1) ☐ П3 Способы цитирования (Макс. балл - 1) ☐

Задание 3. Монологическое высказывание

М1 Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании (Макс. балл - 2) ☐ М2 Логичность монологического высказывания (Макс. балл - 1) ☐

Задание 4. Участие в диалоге

Д1 Выполнение коммуникативной задачи в диалоге (Макс. балл - 3) ☐

Готовность речи

Общее количество баллов за задание:

Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

Подпись участника:

Подпись эксперта:

☐ Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка ☒ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине



Проведение итогового собеседования

Во время проведения итогового собеседования

участникам итогового собеседования **запрещено иметь** при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

ответственным организаторам, техническим специалистам, собеседникам, экспертам, организаторам, ассистентам **запрещено иметь** при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру





Проведение итогового собеседования

Форма ИС-09. Акт об удалении участника итогового собеседования

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(вид работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
АКТ					ИС-09
об удалении участника итогового собеседования					(код формы)
Сведения об участнике итогового собеседования					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Удален с итогового собеседования по следующим причинам:					
Время удаления участника с итогового собеседования				Время	
				час.	мин.
Участник итогового собеседования	/		/		/
		подпись		№ИО	
Ответственный организатор ОО (места проведения)	/		/		/
		подпись		№ИО	
Руководитель ОО (места проведения)	/		/		/
		подпись		№ИО	
Дата подписания					
		число	месяц	год	

В случае если участник ИС аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка

Ответственный организатор ОО составляет

Акт об удалении участника итогового собеседования (форма ИС-09), который передается вместе с материалами итогового собеседования ответственным организатором ОО специалисту, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в МСУ, а затем в РЦОИ для учета при обработке бланков итогового собеседования участников

Собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (форма ИС-02) и в бланке итогового собеседования участника ставит отметку «Х» в поле «Удален с итогового собеседования»



Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования — детей-инвалидов и инвалидов

Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют **оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК**, а обучающиеся — дети-инвалиды и инвалиды, экстерны — дети-инвалиды и инвалиды — **оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность**

- ✓ Основанием для организации проведения итогового собеседования **на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК**
- ✓ **Особые условия:**
- ✓ **Беспрепятственный доступ** участников ИС в аудитории ожидания ИС, аудитории проведения ИС, учебные кабинеты для участников, прошедших ИС, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях
- ✓ **Увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут**
- ✓ **Организация питания и перерывов** для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования
- ✓ **Присутствие ассистентов** (при необходимости)
- ✓ **Использование** на ИС необходимых для выполнения заданий **технических средств**
- ✓ **Оборудование** аудитории проведения ИС звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования
- ✓ **Привлечение** при необходимости **ассистента-сурдопереводчика**



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 17.12.2025 № 1-1316

г. Курск

Об утверждении Перечня категорий участников итогового собеседования по русскому языку, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку в Курской области в 2026 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный №73292), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 №04-393, Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2026 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Курской области от 10.12.2025 №1-1291, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2026 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень категорий участников итогового собеседования по русскому языку, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку в Курской области в 2026 году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра — начальника управления общего и дополнительного образования Долгушину Светлану Викторовну.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр



Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.12.2025 №1-1316

*«Об утверждении Перечня категорий участников
итогового собеседования по русскому языку,
претендующих на уменьшение минимального
количества баллов, необходимого для получения
результата «зачет» по итоговому собеседованию
по русскому языку в Курской области в 2026 году»*

В Перечне определены категории участников ИС с ОВЗ, участников ИС - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования

Участникам ИС, указанным в Перечне, предоставляется право выполнить только те задания КИМ ИС, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения





Проведение итогового собеседования

В случае поступления сообщений об опасности атаки БПЛА и/или сигнала «Ракетная опасность», и/или сигнала «Авиационная опасность» ответственный организатор ОО:

- ✓ действует в соответствии с Инструкциями о порядке действий в случае получения сообщения об опасности атаки БПЛА и/или сигнала «Ракетная опасность» для образовательных организаций
- ✓ организует комплекс мер по обеспечению безопасности участников ИС и членов комиссии по проведению итогового собеседования
- ✓ согласует со специалистом, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2026 году, продление продолжительности итогового собеседования в связи с Ракетной опасностью или перенос проведения итогового собеседования на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового собеседования в случае действия сигнала «Ракетная опасность» **более 1 часа**
- ✓ организует продолжение проведения итогового собеседования с увеличением продолжительности собеседования на время прерывания процесса проведения итогового собеседования в аудиториях в связи с Ракетной опасностью, в.ч. обеспечивает работу собеседника в соответствии с Инструкцией для собеседника при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2026 году, организатора проведения итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2026 году
- ✓ в случае поступления сигнала «Авиационная опасность» руководитель действует в соответствии с Инструкциями о порядке действий в случае получения сообщения об опасности атаки БПЛА для образовательных организаций



Бланк итогового собеседования

Данное поле
заполняет участник



Категорически запрещается:

- делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и(или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка
- использовать для заполнения бланка ручки с цветными чернилами **вместо ручки с чернилами черного цвета**, карандаш, средства для исправления внесенной в бланк информации (корректирующую жидкость, ластик и др.)

заполняется гелевой или капиллярной ручкой
с чернилами черного цвета

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2026 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Район: Место проведения: Дата проведения (ДД-ММ-ГГ):

Код ОО: Класс (номер, буква): Номер аудитории: Номер варианта: Код работы:

Код вида работы: 2 0 Название вида работы: С О Б Е С Е Д Р е з е р в

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия: И В А Н О В

Имя: И В А Н

Отчество (при наличии): И В А Н О В И Ч

Документ: Серия: 1 2 3 4 Номер: 5 6 7 8 9 1

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух

Ч1 Интонация (Макс. балл - 1)

Ч2 Темп чтения (Макс. балл - 1)

Ч3 Искажения слов (Макс. балл - 1)

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

П1 Сохранение при пересказе микротема текста (Макс. балл - 2)

П2 Работа с высказыванием (Макс. балл - 1)

П3 Способы цитирования (Макс. балл - 1)

Задание 3. Монологическое высказывание

М1 Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании (Макс. балл - 2)

М2 Логичность монологического высказывания (Макс. балл - 1)

Задание 4. Участие в диалоге

Д1 Выполнение коммуникативной задачи в диалоге (Макс. балл - 3)

Грамотность речи (задания 1-4)

Р1 Соблюдение орфоэпических норм (Макс. балл - 2)

Р2 Соблюдение грамматических норм (Макс. балл - 2)

Р3 Соблюдение речевых норм (Макс. балл - 2)

Р4 Фактическая точность речи (Макс. балл - 1)

Общее количество баллов за задание

Общее количество баллов за задание

Общее количество баллов за задание

Общее количество баллов за задание

Общая грамотность речи

Общее количество баллов за задание

Ф.И.О. эксперта: Подпись эксперта: Зачет: Не зачет

Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

☐ Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

☐ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине



Район Место проведения Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) Код ОО Класс (номер, буква) Номер аудитории Номер варианта Код работы		Код вида работы Название вида работы Результат	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д		2 0 С О Б Е С Е Д	
2 0 С О Б Е С Е Д			

Данное поле заполняет
собеседник



Собеседник проводит идентификацию личности участника итогового собеседования, вносит его данные в бланк итогового собеседования и ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, ставит свою подпись в поле «Подпись участника»

**заполняется гелевой или капиллярной ручкой
с чернилами черного цвета**



Работа с бланками ИС

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2026 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Регистр: Регион _____ Место проведения _____ Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) _____

Код ОО _____ Класс (номер, буква) _____ Номер аудитории _____ Номер варианта _____ Код работы _____

Код вида работы _____ Название вида работы _____ Резерв _____

2 0 С О Б Е С Е Д _____

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнить голубой или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У В Х Y E , - ;

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух

Ч1 Интонация _____ (Макс. балл - 1)

Ч2 Темп чтения _____ (Макс. балл - 1)

Ч3 Искажения слов _____ (Макс. балл - 1)

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

П1 Сохранение при пересказе микротема текста _____ (Макс. балл - 2)

П2 Работа с высказыванием _____ (Макс. балл - 1)

П3 Способы цитирования _____ (Макс. балл - 1)

Задание 3. Монологическое высказывание

М1 Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании _____ (Макс. балл - 2)

М2 Логичность монологического высказывания _____ (Макс. балл - 1)

Задание 4. Участие в диалоге

Д1 Выполнение коммуникативной задачи в диалоге _____ (Макс. балл - 3)

Грамотность речи (задания 1-4)

Р1 Соблюдение орфоэпических норм _____ (Макс. балл - 2)

Р2 Соблюдение грамматических норм _____ (Макс. балл - 2)

Р3 Соблюдение речевых норм _____ (Макс. балл - 2)

Р4 Фактическая точность речи _____ (Макс. балл - 1)

Ф.И.О. эксперта _____ Подпись эксперта _____

☐ Зачёт ☐ Незачёт

☐ Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка ☐ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

Задание 1

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

Общее количество баллов за задание

Данные поля
заполняются
экспертом

Задание 1

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

Общее количество баллов за задание

Задание 2

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

Общее количество баллов за задание

Задание 3

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 1)

Общее количество баллов за задание

Задание 4

(Макс. балл - 3)

Общее количество баллов за задание

Грамотность речи

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 1)

Общее количество баллов за задание

Незачёт

Общее количество баллов (Макс. балл - 20)



☐ (Макс. балл - 1)	<u>Задание 1</u> ☐ Общее количество баллов за задание	
☐ (Макс. балл - 1)		
☐ (Макс. балл - 1)		
ого высказывания		
☐ (Макс. балл - 2)	<u>Задание 2</u> ☐ Общее количество баллов за задание	
☐ (Макс. балл - 1)		
☐ (Макс. балл - 1)		
азывании	☐ (Макс. балл - 2)	<u>Задание 3</u> ☐ Общее количество баллов за задание
☐ (Макс. балл - 3)	<u>Задание 4</u> ☐ Общее количество баллов за задание	
☐ (Макс. балл - 2)	<u>Грамотность речи</u> ☐ Общее количество баллов за задание	
☐ (Макс. балл - 2)		
☐ (Макс. балл - 2)		
☐ (Макс. балл - 1)		
☐ Зачет ☐ Незачет ☐ Общее количество баллов (Макс. балл - 20)		

По каждому критерию оценивания выполнения заданий эксперт в бланке выставляет баллы от 0 до 3 в соответствии с критериями оценивания, разработанными ФГБНУ «ФИПИ».

Максимальное количество баллов - 20

В поле «Общее количество баллов» **эксперт** выставляет сумму баллов, проставленных в полях «Общее количество баллов за задание»

Если участник ИС набрал **10 баллов и более**, то эксперт ставит метку «X» в поле «Зачет»

Если участник ИС набрал **менее 10 баллов**, то эксперт ставит метку «X» в поле «Незачет»



Ошибки при заполнении бланков ИС

Не заполнено поле «Номер варианта»

Класс (номер, буква)	Номер аудитории	Номер варианта
9 В	2	



Правильное заполнение

Номер аудитории	Номер варианта
4	1 2 2

Не заполнено или неправильно заполнено поле «Место проведения»

Регион	46	Место проведения	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
Регион	46	Место проведения ШКОЛА	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)



Регион	4 6	Место проведения	1 5 6
--------	-----	------------------	-------

Не заполнено поле «Номер аудитории»

Класс (номер, буква)	Номер аудитории
9 А	



Номер аудитории	Номер варианта
4	1 2 2

Отсутствие подписи эксперта

Ф.И.О. эксперта	Подпись эксперта
ПЕШКОВА А В	

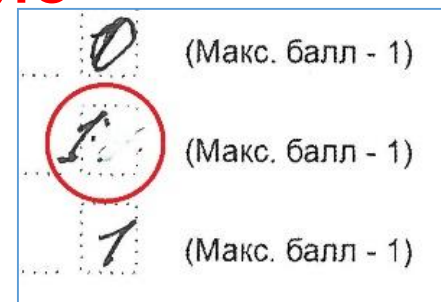


Петрова И. И.	Петрова
Ф.И.О. эксперта	Подпись эксперта

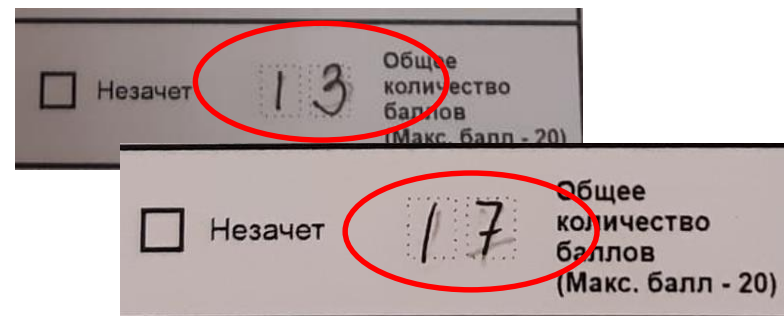


Ошибки при заполнении бланков ИС

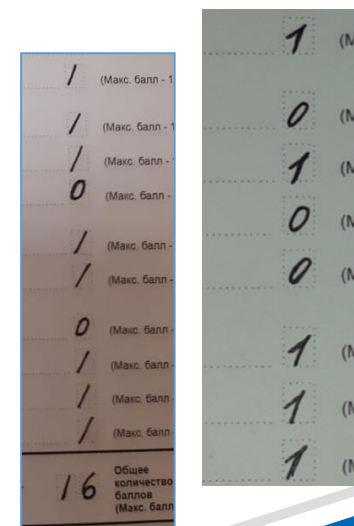
Использование корректора



Использование карандаша



Использование ручки с чернилами синего цвета





Ошибки при заполнении бланков ИС



Запрещено!

Менять бланки ИС экспертом при ошибке переноса баллов из формы черновика (форма ИС-04) в бланки ответов участников ИС

Проставлена метка «X» в полях «Зачет» и «Незачет»

☒ Зачет	☒ Незачет	/ 8	Общее количество баллов (Макс балл - 20)
---	---	-----	--

☒ Зачет	☒ Незачет	/ 5	Общее количество баллов (Макс балл - 20)
---	---	-----	--

Отсутствие метки «X» в полях «Зачет»/«Незачет»

☐ Зачет	☐ Незачет	/ 7	Общее количество баллов (Макс балл - 20)
--------------------------------	----------------------------------	-----	--

☐ Зачет	☐ Незачет	/ 5	Общее количество баллов (Макс балл - 20)
--------------------------------	----------------------------------	-----	--

Проставлена метка «V» вместо метки «X» в поле «Зачет»

☒ Зачет	☐ Незачет	/ 2	Общее количество баллов (Макс балл - 20)
☐ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине			



Ошибки при заполнении бланков ИС



Исправления в бланке ИС в полях,
заполняемых экспертом

	1	(Макс. балл - 1)
	1	(Макс. балл - 1)
	1	(Макс. балл - 1)
ного высказывания		
	2	(Макс. балл - 2)
	1	(Макс. балл - 1)
	1	(Макс. балл - 1)
азывании	1	(Макс. балл - 2)
	0,5	(Макс. балл - 1)
	0,5	(Макс. балл - 2)
	0,5	(Макс. балл - 2)
	2	(Макс. балл - 2)
	1	(Макс. балл - 2)
	0,5	(Макс. балл - 1)
	1	(Макс. балл - 1)



Ошибки при заполнении бланков ИС

1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
ного высказывания	
1	(Макс. балл - 2)
0	(Макс. балл - 1)
0	(Макс. балл - 1)
азывании	
2	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
азывании	
1	(Макс. балл - 2)
азывании	
2	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 2)
0	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
☒ Зачет	☐ Незачет
13	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
☐ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине	

1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
ного высказывания	
2	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
азывании	
1	(Макс. балл - 2)
0	(Макс. балл - 1)
азывании	
1	(Макс. балл - 2)
азывании	
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 2)
0	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
☒ Зачет	☐ Незачет
13	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
☐ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине	

1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
ного высказывания	
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
0	(Макс. балл - 1)
азывании	
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
азывании	
1	(Макс. балл - 2)
азывании	
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 2)
2	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
☒ Зачет	☐ Незачет
14	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
☐ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине	



Ошибки при заполнении бланков ИС

Не проставлены баллы по критериям

В критерии с максимальным баллом 1
выставлено 2 балла

1	(Макс. балл - 2)
2	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)

	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 1)
азывания	
	(Макс. балл - 2)
	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 2)
	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 2)
	(Макс. балл - 2)
	(Макс. балл - 2)
	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 1)
16	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
азывания	
2	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
15	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

Не выставлено общее количество баллов

☒ Зачет	☐ Незачет	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
---	----------------------------------	---



Правильно заполненный бланк ИС

		БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2026		копирование не допускается	
Регистр	46	Место проведения	156	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	11-02-26
Код ОО	12	Класс (номер, буква)	9 A	Номер аудитории	5
Номер варианта	307	Код работы	7654321		
Код вида работы	20	Название вида работы	СОБЕСЕД	Резерв	
Заполнить гласной или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:		A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z, - ;			
Сведения об участнике итогового собеседования					
Фамилия	ИВАНОВ				
Имя	ИВАН				
Отчество (при наличии)	ИВАНОВИЧ				
Документ	Серия	1234	Номер	567891	
Заполняется экспертом					
Задание 1. Чтение текста вслух					
Ч1	Интонация	1	(Макс. балл - 1)	2	Общее количество баллов за задание
Ч2	Темп чтения	1	(Макс. балл - 1)		
Ч3	Искажения слов	0	(Макс. балл - 1)		
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
П1	Сохранение при пересказе микротема текста	2	(Макс. балл - 2)	4	Общее количество баллов за задание
П2	Работа с высказыванием	1	(Макс. балл - 1)		
П3	Способы цитирования	1	(Макс. балл - 1)		
Задание 3. Монологическое высказывание					
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	2	(Макс. балл - 2)	3	Общее количество баллов за задание
М2	Логичность монологического высказывания	1	(Макс. балл - 1)		
Задание 4. Участие в диалоге					
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	0	(Макс. балл - 3)	0	Общее количество баллов за задание
Грамотность речи (задания 1-4)					
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	2	(Макс. балл - 2)	7	Общее количество баллов за задание
Р2	Соблюдение грамматических норм	2	(Макс. балл - 2)		
Р3	Соблюдение речевых норм	2	(Макс. балл - 2)		
Р4	Фактическая точность речи	1	(Макс. балл - 1)		
Петрова И.И.		Подпись эксперта		Общее количество баллов (Макс. балл - 20)	
Ф.И.О. эксперта		Подпись эксперта		76	
☐ Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка		☒ Зачет ☐ Незачет			
☐ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине					



Проведение итогового собеседования

Оценивание выполнения заданий итогового собеседования

Общее количество баллов за выполнение всей работы – **20**

Участник ИС получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**

Проверка и оценивание ИС комиссией по проверке ИС, передача материалов в РЦОИ - **не позднее чем через пять календарных дней** с даты проведения ИС (**16.02.2026**)



Завершение проведения итогового собеседования

Технический специалист



- ✓ нажимает кнопку *«Закончить экзамен»*
- ✓ подтверждает выход вводом пароля технического специалиста
- ✓ после ввода пароля закрывает ИС
- ✓ выгружает записи всех участников в виде файлов, нажав кнопку *«Выгрузить экзамен»*
- ✓ выгружает потоковую запись, нажав кнопку *«Выгрузить потоковую запись»*
- ✓ сохраняет файлы в каждой аудитории проведения и копирует *на CD-R (DVD-R)-диски для последующей передачи ответственному организатору ОО*
- ✓ наименование диска должно содержать *дату проведения ИС, номер аудитории, код ОО*
«11.02.2026_12_0001»

Завершение проведения итогового собеседования

Собеседник передает ответственному организатору ОО в Штабе

материалы для проведения ИС

- ✓ запечатанный возвратный доставочный пакеты с бланками ИС
- ✓ запечатанный возвратный доставочный пакет с формами черновика ИС экспертами (форма ИС-04)
- ✓ заполненную ведомость учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02)
- ✓ листы бумаги для черновиков (при наличии)

Специалист, ответственный за организацию и проведение итогового собеседования в МСУ, или ответственный организатор ОО (при необходимости), не позднее чем пять календарных дней (16.02.2026) с даты проведения ИС передает материалы в РЦОИ:

- ✓ запечатанные возвратные доставочные пакеты с бланками ИС (поаудиторно)
- ✓ CD-R (DVD-R)-диски с аудиофайлами с записями ответов участников ИС
- ✓ списки участников ИС (форма ИС-01)
- ✓ заполненные ведомости учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02)
- ✓ запечатанные возвратные доставочные пакеты с формами черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (форма ИС-04) (поаудиторно)
- ✓ иные материалы, переданные ОО



ВАЖНО!

- ✓ Локальные акты по образовательным организациям
- ✓ Взаимодействие руководителей образовательных организаций





г. Курск,
29 января
2026 года

Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2025-2026 учебном году

Апенина Светлана Анатольевна,

директор Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области